

Инструкция за бенефициенти относно осигуряване на публичност и визуализация на финансовата помощ по Програмата за подкрепа на НПО в България по ФМ на ЕИП (2009-2014)

Настоящата Инструкция е предназначена за бенефициентите на Програмата за подкрепа на НПО в България по ФМ на ЕИП (финансираните по Програмата и изпълняващи проекти неправителствени организации). Инструкцията задължително трябва да се изпълнява и от партньорите по проектите.

Вашите отговорности на бенефициент по Програмата

С цел информиране на обществеността и осигуряване на прозрачност за ролята на Финансовия механизъм на ЕИП и помощта по Програмата за подкрепа на НПО в България, е необходимо бенефициентите по Програмата и техните партньори да предоставят публична информация за финансирания проект.

План за визуализация и публичност на Вашия проект

Необходимо всеки бенефициент по Програмата да има **План за визуализация и публичност** на финансирания по Програмата проект, който задължително да отразява посочените по-долу изисквания.

Важно:

Ако към момента на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ не разполагате с План за визуализация и публичност на проекта, или той не отговаря напълно на изискванията, е необходимо да го разработите/преосмислите във възможно най-кратък срок и да го изпратите до координатора на тематичната област по Програмата, в която попада Вашият проект!

Планът за визуализация и публичност на проекта следва да включва като минимум следното:

- 1.** целите и целевите групи, включително заинтересовани лица на национално, регионално и/или местно ниво и обществото;
- 2.** стратегията и съдържанието на мерките за информация и публичност, включително дейности, комуникационни инструменти и времева рамка, като се има предвид добавената стойност и влиянието на финансирането по Програмата;
- 3.** поне две информационни дейности относно напредъка, постиженията и резултатите на проекта, като например семинар или конференция със заинтересовани страни,

пресконференция или събитие за пресата, включително дейност относно откриването и/или приключването на проекта;

4. мерки, благодарение на които информацията за проекта да бъде достъпна в интернет - или посредством специална за целта интернет страница, или посредством специални за целта уеб страници във вече съществуващ уеб сайт;

5. информация за контакт с отговорника в екипа за изпълнение на проекта относно изпълнението на мерките за информация и публичност;

6. информация за това как и къде може да бъде намерена информация за оценка на изпълняваните мерки за публичност с оглед видимостта на и осведомеността относно проекта и Финансовия механизъм, техните цели и влияние, както и ролята на Държавата(ите) донор(и).

Основа за Вашия план за визуализация и публичност

- ✓ Решете какво искате да постигнете чрез комуникацията с публиката
- ✓ Определете вашата целева аудитория
- ✓ Направете така, че посланието Ви да съответства на тази аудитория, така че да постигнете желаните резултати

Пояснение към задължението Ви да представяте проекта в интернет

Всички бенефициенти следва да търсят начини да предоставят в интернет редовно актуализирана информация за проекта както на български, така и на английски език.

Тази информация следва да включва сведения за проекта, за неговия напредък, постижения и резултати, за сътрудничеството с организации от държавите донори, снимки, информация за контакт и ясна препратка към Програма за подкрепа на НПО в България и Финансовия механизъм на ЕИП.

Важно:

На интернет страницата на организацията Ви (в социалните мрежи, ако нямате институционален сайт), следва да публикувате информация и по възможност снимки с добро качество за всички събития, които организирате в рамките на проекта, както и да я предоставяте на Оператора за публикуване на www.ngogrants.bg в рубриката „Резултати“.

Всички проекти с размер на финансовата помощ по Програмата от 50,000 евро и повече, следва да имат специални интернет страници, посветени на проекта, а проектите с размер на финансовата помощ на стойност над 150,000 евро следва да имат специални интернет страници, посветени на проекта, с информация на английски език.

Какви логота и как следва да използвате?

Всички печатни и/или дигитални материали по проекта Ви трябва задължително да съдържат на видимо място **логото на EEA Grants**. Логото може да бъде изтеглено в един от форматите, публикувани на страницата на Програмата www.ngogrants.bg (секция „Ресурси за НПО“, под-меню „Логота и шаблони“).

Важно:

Логото на EEA Grants трябва да е достатъчно голямо, за да може имената на държавите донори в него да са четими.

Важно:

При визуализация на реализирания проект бенефициентът **НЕ** използва логата на Оператора на Програмата (Институт „Отворено общество“ – София и Фондация „Работилница за граждански инициативи“) освен в случаите, в които има писмено разрешение за това от Оператора.

Какъв текст и заявление следва да поставяте за отразяване на финансирането по Програмата?

На всички печатни и/или дигитални материали, редом до логото на EEA Grants, бенефициентът следва да постави и надпис: *„Проектът [име на проекта] се финансира в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.“*

Всички печатни, дигитални или други визуални материали по проект, изпълняван от бенефициент на Програмата, следва да съдържат на видимо място адреса на интернет страницата на Оператора – www.ngogrants.bg. В случаи на интернет публикации този адрес трябва да представлява линк към страницата на Оператора.

Всяка публикация на бенефициента под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програмата за подкрепа на неправителствени организации в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от [наименование на Бенефициента] и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Оператора на Програмата за подкрепа на неправителствени организации в България.“* Заявлението е неотменима част от всички печатни, дигитални, аудио и визуални материали по проект, изпълняван от бенефициент на Програмата за подкрепа на НПО в България.

Как да отразите финансирането по Програмата в радио и телевизионни предавания?

В случаите, в които резултатът от реализирания проект е радио предаване, бенефициентът следва да оповести в началото и в края на предаването следния текст: **„Предаването [име на предаването] се реализира в рамките на проект [име на проекта], финансиран по Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.“**

В случаите, в които резултатът от реализирания проект е телевизионно предаване, бенефициентът следва да оповести (изпише) в началото и в края на предаването следния текст: **„Предаването [име на предаването] се реализира в рамките на проект [име на проекта], финансиран по Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.“**, както и да публикува в началото и в края на предаването **логото на EEA Grants**.

Не забравяйте:

Съгласно Общите условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (чл. 57, ал. 3) „Бенефициентът няма право да говори от името на Офиса на ФМ на ЕИП, страните донори или Оператора на Програмата. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че неговите изявления не се възприемат като направени от името на тези субекти.

Образи и примери за дизайн и визуализация

Всички материали относно информацията и публичността на Вашия проект следва да бъдат в съответствие с **Наръчника за комуникация и дизайн**. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на лоба, както и на билбордове, плочи, постери, публикации, уеб сайтове и аудиовизуални материали. Самият Наръчник по комуникация и дизайн може да бъде изтеглен от страницата на Програмата www.ngogrants.bg (секция „Ресурси за НПО“, под-меню „Насоки“ или под-меню „Лоба и шаблони“).

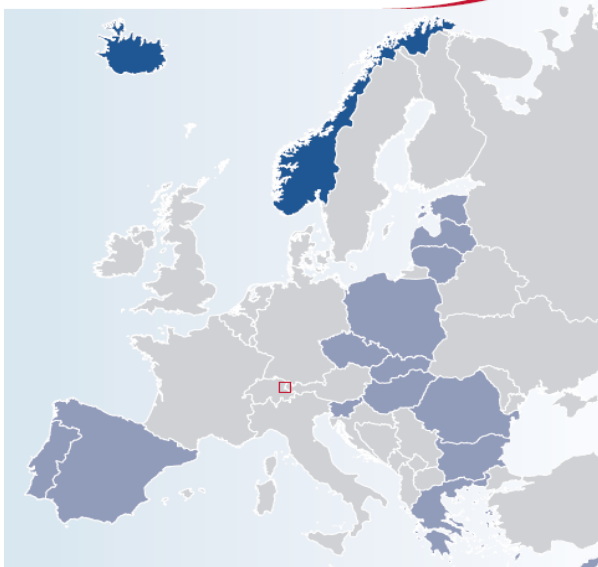
Образи и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. доклади, билбордове, брошури, интернет страници и т.н.) могат да бъдат изтеглени от страницата на EEA Grants (<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates>)

Внимание:

При използването на образците и шаблоните за визуализация по проекти, финансирани в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България, използването на логото на EEA Grants е задължително. Логото на Norway Grants не трябва се използва.



COMMUNICATION AND DESIGN MANUAL



Не забравяйте:

Наръчникът за комуникация и дизайн съдържа ценни съвети за това как да работите със социалните медии (ако нямате собствен сайт и в допълнение към интернет комуникацията на проекта Ви); как да работите с пресата и да изготвяте съобщения за журналисти; как да изготвяте публични презентации; да подготвяте брошури и други материали във връзка с проекта, както и много други ценни насоки и съвети!

Задълженията на бенефициентите във връзка с осигуряването на визуализация и публичност по финансираните проекти са регламентирани в Общите условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по ФМ на ЕИП 2009-2014 (Приложение 2 към Договора за безвъзмездна финансова помощ).