



## **УСТАВ** **на сдружение с нестопанска цел** **“Национална мрежа за децата”**

### **ГЛАВА ПЪРВА** **Общи разпоредби**

#### **Член 1.**

1. “Национална мрежа за децата” е сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Сдружението е неполитическа и нерелигиозна организация.
2. Сдружението е юридическо лице, отделно от своите членове.
3. Наименованието на Сдружението е “Национална мрежа за децата”, като съкращението му на български е НМД. Сдружението се изписва на латиница като National Network for Children със следното съкращение на латиница NNC.
4. Седалището и адресът на управление на Сдружението е:  
България, София 1463, бул. Витоша 58, ет. 4
5. Пълното или съкратено наименование на Сдружението, седалището, адресът на управление и Булстат номерът се поставят върху всички писмени документи на сдружението.
6. Сдружението се учредява без срок.

### **ГЛАВА ВТОРА** **Цели и средства**

#### **Член 2.**

1. **Определяне на дейността.** Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в защита правата на детето в рамките на “Конвенцията и Декларацията на

ООН за правата на детето”, “Факултативните протоколи към конвенцията” и българското законодателство чрез осъществяването на организаторска, образователна, информационна, консултантска, изследователска и мониторингова дейност, насочена към реализиране мисията и постигане целите на сдружението.

**2. Основната цел** на Сдружението е да заздравява и улеснява сътрудничеството между сходните неправителствени организации и всички заинтересовани страни с цел гарантиране правата и благосъстоянието на децата и семействата.

### **3. Подцели** на Сдружението:

- а)** Да създаде и поддържа мрежа от неправителствени организации в България, която да има функциониращи и активни връзки на национално ниво;
- б)** Да улесни сътрудничеството между неправителствените организации, работещи за деца и семейства в България и тези на европейско ниво и Комитета на ООН за правата на детето;
- в)** Да работи за утвърждаването на ефективна политика в областта на социалното включване, където децата и семействата да са специално разгледани, отразявайки техните общи потребности и права и възможности за развитие;
- г)** Да оказва подкрепа на гражданските институции (граждански организации, изследователски институти, университети и пр.) в България, работещи по правата на детето, за да може успешно да се влияе върху държавната политика за детето и семейството.
- д)** Да насърчава детското и младежко участие при вземането на решения, като се обръща специално внимание на осигуряване на партньорство с различни организации, ангажиращи децата и младите хора;
- е)** Да стимулира формулирането на про-активна единна позиция и ключови послания на гражданското общество в България за правата на децата и техните семейства.
- ж)** Да работи за повишаване на капацитета на неправителствените организации и заинтересованите страни, като осигурява достъпна информация, консултиране и обучение за гражданските организации, работещи по въпросите на децата и семейството;
- з)** Да разработва и разпространява методологии за споделяне на знанието, информацията и опита за детето и семейството;

### **4. Сдружението ще осъществява целите си със следните средства:**

- а)** набиране, разпространение и обмяна на информация;
- б)** популяризиране на добри практики;
- в)** наблюдение и оценка на отделни политики и практики в страната;
- г)** лобиране и застъпничество по конкретни каузи в полза на децата;
- д)** методическа и консултантска подкрепа на неправителствените организации;
- е)** проучвания и анализи;
- ж)** дискуссионни форуми;
- з)** изграждане и подпомагане на партньорства на различни нива;
- и)** медийни кампании;

- к) осъществяване на сътрудничество с публични национални и международни институции, работещи по въпросите на децата и семействата.
5. Сдружението ще извършва следната допълнителна стопанска дейност съгласно чл. 3 ал. 3 - 5 от ЗЮЛНЦ, свързана с предмета на неговата основна дейност, за която е регистрирано:
- а) учебна дейност – организация и провеждане на обучения, семинари и други;
  - б) консултантска дейност – предоставяне на консултации, извършване на изследвания, анализи и други;
  - в) издателска дейност – подготовка, издаване и разпространение на печатни материали;
  - г) конферентна дейност – организиране и провеждане на конференции, представяния, семинари, кръгли маси и други;
  - д) други стопански дейности, които не са забранени от закона и които са свързани и не противоречат на основния предмет на дейност на Сдружението и подпомагат постигането на неговите цели.
6. Сдружението може да участва в капиталови търговски дружества само като ограничено отговорен съдружник или акционер.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Членство, права и задължения на членовете

#### Член 3.

1. Членуването в Сдружението е доброволно.
2. Членството в Сдружението е:
  - а/ пълноправно членство;
  - б/ асоциирано членство;
  - в/ почетно членство.
3. Пълноправен член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице с нестопанска цел, което:
  - а) е юридическо лице, регистрирано по ЗЮЛНЦ
  - б) работи за или с деца
  - в) има доказан опит най-малко три години, съгласно критерии и процедури, изготвени от УС на НМД, съгласувани с членовете на Сдружението и приети от Общото събрание
  - г) споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане;
  - д) приема да изпълнява неговия устав и Етичен кодекс;
  - е) плаща редовно членския си внос;
  - ж) приема и работи за спазването на правата на детето, съгласно Конвенцията на ООН за правата на детето;
  - з) изповядва ценността, че всяко дете трябва да живее в семейство в среда близка до неговата общност.

4. Асоциирани членове на Сдружението могат да бъдат организации които са юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, с по-малко от три години опит в работата за или с деца или компании, които реализират политики, ориентирани към децата, в съответствие с критерии и процедури, изготвени от УС на НМД, съгласувани с членовете на Сдружението и приети на Общо събрание на Сдружението, които:

- а) споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане;
- б) приемат да изпълнява Устава и Етичния кодекс на Сдружението;
- в) плащат редовно членския си внос;
- г) приемат и работят за спазването на правата на детето, съгласно Конвенцията на ООН за защита правата на детето;
- ж) изповядват ценността, че всяко дете трябва да живее в семейство в среда близка до неговата общност.

5. Почетни членове на Национална мрежа за децата са физически лица, които имат значим принос за гарантирането на детското благосъстояние, спазване и популяризиране на правата на детето.

6. Учредителите на сдружението са първите негови членове.

#### **Член 4.**

Всички членове на НМД се приемат от Управителния съвет на Сдружението, при спазване на правилата за членство, предвидени в настоящия Устав. Кандидатите за пълноправно и асоциирано членство в Сдружението следва да представят:

- а) Молба за членство;
- б) Ресурсен въпросник;
- в) Решение на съответния орган на организацията за членство в НМД;
- г) Заверен препис от съдебно решение за регистрация;
- д) Заверено копие на БУЛСТАТ карта;
- е) Устав или учредителен акт на организацията;
- ж) Приет и подписан от кандидата Етичен кодекс на Националната мрежа за децата;
- з) всички други документи и доказателства необходими в съответствие с критериите и процедурите за прием на членове на мрежата, приети от Общото събрание на Сдружението

#### **Член 5. Права и задължения на членовете**

1. Пълноправните членове на Сдружението имат право:

- а) на глас в Общото събрание;
- б) да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението;

- в) да получават информация за дейността на Сдружението;
- г) да внасят пред Управителния съвет предложения за развитие на Сдружението;
- д) да се ползват от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му;
- е) да получават подкрепа и помощ при изграждане на партньорства.

2. Асоциираните членове на Сдружението имат право:

- а) да вземат участие в дискусиите върху работата на Сдружението;
- б) да получават информация за дейността на Сдружението;
- в) да внасят пред Управителния съвет предложения за развитие на Сдружението;
- г) да получават подкрепа и помощ при изграждане на партньорства.

3. Пълноправните и асоциираните членове на Сдружението са длъжни:

- а) да спазват Устава, Етичния кодекс и решенията на управителните органи на Сдружението;
- б) да внасят редовно определения от Общото събрание членски внос;
- в) да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.
- г) да участват активно в дейностите на Сдружението.

**Член 6. Прекратяване членството в Сдружението става на едно от следните основания:**

- а) по молба на съответния член;
- б) прекратяване на юридическото лице ;
- в) изключване при нарушаване на разпоредбите на Устава, при системно или съществено неизпълнение на членските задължения, констатирано с решение на Управителния съвет. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението;
- г) Отпадането на членство е налице, когато повече от две години не бъде внасян членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството;
- д) с прекратяването на дейността на Сдружението.

**Член 7.**

При прекратяване на членството в Сдружението не се възстановява внесения до този момент членски внос.

**Член 8.**

Почетните членове не дължат членски внос.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### Органи

**Член 9.**

1. Органите на Сдружението са:

- Общо събрание;

- Управителен съвет;
- Контролен съвет;
- Изпълнителен директор.

## **Член 10. Общо събрание на Сдружението**

1. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. Всеки член има право на един глас в Общото събрание. Юридическите лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично писмено упълномощено лице. Едно лице може да бъде пълномощник на не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно, като не се допуска преупълномощаване.

2. Представителят на член на Общото събрание няма право на глас при въпроси, отнасящи се до:

- а)** представляваното от него юридическо лице;
- б)** юридическо лице, в което той или представляваното от него лице, може да наложи или възпрепятства вземането на решение;
- в)** него лично, неговия съпруг (съпруга) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

3. Общото събрание се свиква на редовно заседание поне веднъж в годината от УС по негова инициатива или по искане на не по-малко от 1/3 от членовете на Сдружението. УС отправя покана съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

4. /изм. от Общо събрание 23.06.2017/ Поканата за заседанието на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се обнародва в „Държавен вестник“ и се поставя на мястото за обявления в офиса, в който се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. След влизане в сила на промените в чл. 26, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, публикувани в ДВ бр. 74 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г., поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най малко един месец преди насрочения ден.

5. Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

6. Общото събрание:

- а)** изменя и допълва Устава на Сдружението;
- б)** определя основните насоки за развитие на Сдружението;
- в)** /изм. от Общо събрание 23.06.2017/ избира и освобождава чрез тайно гласуване членовете на Управителния съвет;

- г) /изм. от Общо събрание 23.06.2017/ избира и освобождава чрез тайно гласуване членовете на Контролния съвет;
- д) приема годишния бюджет на Сдружението;
- е) приема други вътрешни документи на Сдружението;
- ж) приема отчета за дейността на Управителния съвет;
- з) освобождава членовете на Сдружението;
- и) определя размера и дължимостта на членския внос;
- й) взема решения за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
- к) отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
- л) взема решение за участие в други организации.

7. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

Решения по чл. 10, ал. 6, т. „а” и „й” се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако присъстват всички членове и те са съгласни с промяната.

#### **Член 11. Управителен съвет на Сдружението**

- 1./изм. от Общо събрание 23.06.2017/ Управителният съвет е управителен орган на Сдружението. Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена, които са представители на юридическите лица - членове на сдружението. Мандатът на Управителния съвет е три години. Член на Управителния съвет не може да бъде преизбиран за повече от два последователни мандата. Представители на едно и също юридическо лице не могат да бъдат преизбирани за повече от два последователни мандата.
2. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.
3. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.
4. Новоизбраният член започва самостоятелен мандат.
5. Управителният съвет:
  - а) осигурява и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
  - б) избира измежду членовете си Председател на УС;
  - в) избира и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението;
  - г) подготвя и представя пред Общото събрание предложения за развитие на Сдружението;
  - д) определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
  - е) извършва ликвидация, съответно назначава ликвидатор на Сдружението;
  - ж) приема членовете на Сдружението;
  - з) подготвя и представя пред Общото събрание предложения за годишния бюджет на Сдружението;
  - и) /изм. от Общо събрание 30.05.2016/ взема решения за придобиването, управлението и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;
  - й) подготвя и внася годишния отчет за дейността си пред Общото събрание;

к) определя адреса на Сдружението;

л) обсъжда и решава всички въпроси, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание.

6. Заседанията на Управителния съвет се свикват не по-малко от три пъти годишно от Изпълнителния директор и се ръководят от Председателя на УС. Изпълнителният директор е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Изпълнителният директор не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателя на УС заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

7. Заседания на Управителния съвет се провеждат, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове, като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, а решенията по чл. 11, ал. 4, т. 'д', т. 'е' и т. 'и' - с обикновено мнозинство от всички членове.

8. Присъстващо на заседанието е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Управителният съвет може да взема решения и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан собственоръчно без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

9. Органите на Сдружението съхраняват протоколите от заседанията си в Секретариата.

## **Член 12. Контролен съвет на Сдружението**

1. Контролният съвет е в състав от 3 (три) члена, които са представители на юридическите лица, членове на Сдружението. Преди провеждането на избор на членове на Контролният съвет, членовете – юридически лица, издигащи кандидатура за член на Контролният съвет, са длъжни да представят решение на съответния им орган за определяне на физическото лице, чиято кандидатура издигат.
2. Членовете на Контролният съвет се избират непосредствено след избора на Управителен съвет и мандатът им съвпада с този на Управителния съвет. Кандидатите трябва да присъстват лично на Общото събрание или, ако са възпрепятствани по уважителни причини, да представят писмено съгласие за кандидатиране за Контролният съвет.
3. По въпросите относно избора, продължителността на мандата и предсрочното му прекратяване съответно се прилагат разпоредбите относно Управителния съвет.
4. На първото си заседание след избора Контролният съвет избира от своя състав Председател на съвета.
5. Контролният съвет се събира на редовни заседания по решение на председателя му, по искане на някой от членовете му или по искане на член на Управителния съвет. Заседанието е редовно, ако на него присъстват поне двама от членовете на Контролният съвет.
6. Решенията на Контролният съвет се взимат с мнозинство.



7. Членовете на Контролния съвет могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.
8. Контролният съвет извършва проверка на икономическото състояние на Сдружението в края на всяка финансова година.
9. Контролният съвет се отчита за дейността си пред Общото събрание.
10. Контролният съвет:
  - следи за спазването на Устава;
  - следи решенията на Управителния съвет да са в съответствие с решенията на Общото събрание, българското законодателство, Устава и вътрешните актове на Сдружението;
  - осъществява контрол за правилното стопанисване на имуществото и разходването на финансовите средства на Сдружението, като при констатирани нарушения сезира Управителния съвет;
  - проверява и дава мнение по баланса и отчета за приходите и разходите на Сдружението пред Управителния съвет;
  - Избира одитор на Сдружението;

### **Член 13.**

1. Изпълнителният директор на Сдружението се избира от Управителния съвет.
2. Изпълнителният директор участва в работата на Управителния съвет със съвещателен глас.
3. Изпълнителният директор има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява пред трети лица и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
4. /изм. от Общо събрание 30.05.2016/ Изпълнителният директор изпълнява решенията на Управителния съвет за придобиването, управлението и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях.
5. Изпълнителният директор на Сдружението:
  - а) ръководи дейността на Сдружението и разпределението на ресурсите в рамките на одобрените проекти и годишния бюджет на организацията;
  - б) представлява Сдружението;
  - в) назначава и освобождава служители.
6. Изпълнителният директор на Сдружението отговаря за дейността си пред Управителния съвет.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Представителство**

#### **Член 14.**

Сдружението се представлява от Изпълнителния директор и носи пълна, финансова, материална и морална отговорност пред управителните органи на сдружението и законодателството в Република България.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Имущество**

#### **Член 15.**

1. Имуществото на Сдружението се състои от пари, движими вещи, недвижими вещи или права върху тях, както и всички други позволени от закона активи.
2. Имуществото на Сдружението се формира от членски внос, средства, постъпили като дарение или от завещания в полза на Сдружението, приходи от осъществяването на допълнителна стопанска дейност, както и от всички останали придобивни способности, допустими от закона.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Годишно приключване**

#### **Член 16.**

1. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.
2. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.
3. За целите на организацията се прави задължителен независим одит от регистрираните одитори.

#### **Член 17.**

1. Приемането на годишното приключване се извършва на базата на годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада на регистрирания одитор, които се приемат от

Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

2. Сдружението не разпределя печалба и дивиденди между членовете си.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Прекратяване и ликвидация**

#### **Член 18.**

1. Сдружението се прекратява с решение на Общото събрание.
2. В случай на прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация от Управителния съвет или от определено от него лице.
3. Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се извършва с решение на Общото събрание в съответствие с разпоредбите на чл. 44 на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Заклучителни разпоредби**

#### **Член 19.**

1. Споровете, възникнали в хода на прилагане и тълкуване на настоящия Устав, се уреждат чрез преговори или медиация между спорещите страни, ако не може да се постигне помирение се прибегва до съдебното им уреждане.
2. За неуредените в този Устав въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: .....

ГЕОРГИ БОГДАНОВ